



บันทึกข้อความ

บันทึกเลขที่ 387-64

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนครินทร์

งานการเงิน

ที่ พท 0032.301/7/ 506

วันที่ 8 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

บำรุง ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

ตามที่ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ สั่งซื้อ / สั่งจ้าง ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จาก นายประจวบ วิชัย ตามรายละเอียดที่เอกสารดังนี้

1.) ตามบันทึกอนุมัติที่ พท0032.301/7/167 เลขที่ใบส่งของ 011/534 จำนวนเงิน 2,140.00 บาท

โดย อาศัยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 และตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2993/2563 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 เรื่องมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง โรงพยาบาลศรีนครินทร์จึงขออนุมัติจ่ายเงินเป็น ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายให้กับ

นายประจวบ วิชัย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,140.00 บาท
(สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องเห็นสมควรอนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่การเงิน

น.ส.อาจริษฐ์ คำเกลี้ยง
.....บ.ก.ก. / 64.....

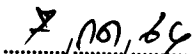


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

เห็นควรอนุมัติ


นายเอกพงศ์ ก้องพงษธร

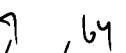
ผู้จัดการงานทั่วไป สำนักงาน


.....บ.ก.ก. / 64.....

อนุมัติ

นายชุตินันต์ พงศ์ไทรภูมิ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์


.....บ.ก.ก. / 64.....

เลขที่ เช็ค: เงินสด533 ยอดเช็ค: 2,140.00 หักภาษี: 0.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีบรรพต อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง
ที่ พท ๐๐๓๒.๓๐๑/๗/๑๕๖๑ วันที่...๑๑..มิถุนายน..๒๕๖๔..
เรื่อง รายงานการขออนุมัติซื้อ/จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงพยาบาลศรีบรรพตมีความประสงค์ขออนุมัติซื้อ/จ้างโดยใช้เงินบำรุงของโรงพยาบาลศรีบรรพต ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงการคลังลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาทและคำสั่งจังหวัดพัทลุงที่ ๒๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในกิจการของโรงพยาบาลศรีบรรพต

๒. รายละเอียดของวัสดุ

ชุดก้านเครื่องตัดหญ้าชุดใหม่	จำนวน ๑ ชุด
ชุดเสริมความแข็งแรงเครื่องตัดหญ้า	จำนวน ๒ ชุด
ใบมีด ๒๖" ตราเสือ	จำนวน ๑ ใบ
คาร์บูหัวปั๊ม เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้	จำนวน ๑ ลูก
หัวเทียน	จำนวน ๑ หัว
น้ำมัน ๒T มอลล่า	จำนวน ๑ ชุด
สายสะพาย	จำนวน ๒ ป้อง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๒,๑๔๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒,๑๔๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใช้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือใช้งานแล้วเสร็จภายใน ...๓.. วันทำการ.. นับจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

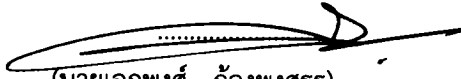
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑.อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒.ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



.....
(นางปิยาภรณ์ พูลเอียด)
เจ้าหน้าที่



(นายเอกพงศ์ ก้องพงศธร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญกาณ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

--เห็นชอบ

-- อนุมัติ



(นายชุติมันต์ พงศ์ไตรภูมิ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีบรรพต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง



คำสั่ง จังหวัดพัทลุง

๕๙๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับงานซื้อ/จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ด้วยโรงพยาบาลศรีบรรพตมีความประสงค์ ซื้อ/จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจงและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจรับงานซื้อ/จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายสมมิตร...สงเพชร... ตำแหน่ง.พนักงานขับรถยนต์ ประธานกรรมการฯ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง

สั่ง ณ วันที่...๑๑..มิถุนายน..๒๕๖๔..

(นายชุติมันต์ พงศ์ไตรภูมิ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีบรรพต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนครินทร์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง
ที่ พท ๐๐๓๒.๓๐๑/๗/๒๑๐ วันที่...๑๑..มิถุนายน..๒๕๖๔..
เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อหรือจัดจ้างดำเนินการซื้อ/จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
รายงานผลการพิจารณาจัดซื้อหรือจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ส่วนลด	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	ชุดก้านเครื่องตัดหญ้าชุดใหม่	ร้าน ประจวบ วิชัย	๒,๑๔๐.๐๐		๒,๑๔๐.๐๐
๒	ชุดเสริมความแข็งแรงเครื่องตัดหญ้า				
๓	ใบมีด ๒๖" ตราเสือ				
๔	คาร์บูหัวปั๊ม เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้				
๕	หัวเทียน				
๖	น้ำมัน๒T มอลล่า				
ตัวอักษร(จำนวนเงิน) --สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน--					๒,๑๔๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อหรือจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคา
ดังกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางปิยาภรณ์ พูลเอื้อ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเอกพงศ์ ก้องพงศ)

แหล่งของเงิน...เงินบำรุงโรงพยาบาลศรีนครินทร์..
งบประมาณ..... 10000 - ๗๗
คงเหลือ..... 4045.- ๗๗
จัดซื้อ/จ้างครั้งนี้ 2140.- ๗๗
คงเหลือยกไป..... 1905.- ๗๗

--เห็นชอบ
--อนุมัติ

(นายชุตินันท์ พงศ์ไตรภูมิ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

แบบฟอร์มการส่งซ่อมพัสดุ

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน บริหารทั่วไป (สทชว)โรงพยาบาลศรีนครินทร์
ใบส่งซ่อมที่ 111/64 วันที่ 12 พค 64
เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ-ครุภัณฑ์

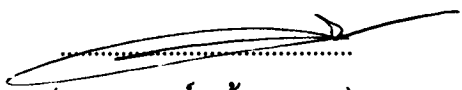
เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ด้วยกลุ่มงาน บริหารทั่วไป (สทชว)มีความประสงค์
จะทำการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ
ตามรายการดังต่อไปนี้
๑. เครื่องตัดหญ้าใช้ไม่อดเนือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... 164ผู้ส่งซ่อม
(นายเอก ก้อง, ...)

ลงชื่อ.....
(นายเอกพงศ์ ก้องพงศธร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

<p>บันทึกหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ทำการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงตามรายการข้างต้นแล้วดังนี้ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองได้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อม <input type="checkbox"/> ซ่อมเองได้ ใช้งบค่าวัสดุ.....บาท <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) <u>ซ่อมเครื่องตัดหญ้าใช้ไม่อดเนือง</u></p> <p> (นายเอกพงศ์ ก้องพงศธร) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ <u>13/10/64</u></p>	<p>ความเห็นและคำสั่ง</p> <p>..... <u>เอกพงศ์</u> (นางสาวสมัย พรหมทอง) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ <u>13</u> สรุปการซ่อมของช่าง <u>310 วม</u></p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ซ่อม</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับ (.....) วันที่...../...../.....</p>
--	---

แบบฟอร์มการส่งซ่อมพัสดุ

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน บริหารทั่วไป (ส.น.ป.)โรงพยาบาลศรีนครินทร์
ใบส่งซ่อมที่ ๑๖๑/๖๔ วันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๔
เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ-ครุภัณฑ์

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ด้วยกลุ่มงาน บริหารทั่วไป (ส.น.ป.) มีความประสงค์
จะทำการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ
ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. กรงเหล็ก กิ่งไม้ ๑๕๐๐ ๗๑๕๖ ๑๖๖ ๑๖๖ ๑๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ 1๖๗ ผู้ส่งซ่อม
(นายเอกพงศ์ ก้องพงศธร)

ลงชื่อ [Signature]
(นายเอกพงศ์ ก้องพงศธร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

<p>บันทึกหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ทำการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงตามรายการข้างต้นแล้วดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ซ่อมเองได้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อม</p> <p><input type="checkbox"/> ซ่อมเองได้ ใช้งบค่าวัสดุ.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) <u>ส่งซ่อมให้เทศบาล</u></p> <p><u>[Signature]</u> (นายเอกพงศ์ ก้องพงศธร) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ <u>19 / ๓๓ / ๖๔</u></p>	<p>ความเห็นและคำสั่ง</p> <p><u>- อนุมัติ</u></p> <p><u>[Signature]</u> (นางสาวสมัย พรหมทอง) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ <u>๒๐ / ๓๓ / ๖๔</u> สรุปการซ่อมของช่าง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ซ่อม</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	--

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน ประจวบ วิชัย
 ที่อยู่ เลขที่...๑๖๙... หมู่...๗...ถนน
 ตำบลเขาย่า อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐
 โทรศัพท์ ...๐๗๔-๖๘๙๖๕๕
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบสั่งซื้อเลขที่ ...๑๙๒/๒๕๖๔.....
 วันที่...๑๑..มิถุนายน..๒๕๖๔..
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีบรรพต
 ที่อยู่ ม.๙ ตำบลเขาย่า อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง
 โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๘๙๑๐๖

ตามที่ ร้าน ประจวบ วิชัย ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลศรีบรรพต ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ชุดก้านเครื่องตัดหญ้าชุดใหม่	๑	ชุด	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๒	ชุดเสริมความแข็งแรงเครื่องตัดหญ้า	๒	ชุด	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๓	ใบมีด ๒๖" ตราเสือ	๑	ใบ	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๔	คาร์บูหัวปั๊ม เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้	๑	ลูก	๓๙๐.๐๐	๓๙๐.๐๐
๕	หัวเทียน	๑	หัว	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
๖	น้ำมัน๒T มอลล่า	๒	ป๋อง	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
		รวมเป็นเงิน			๒,๑๔๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			--
		มูลค่าสินค้า/บริการ			๒,๑๔๐.๐๐

(สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ...๑๖..มิถุนายน..๒๕๖๔..

สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลศรีบรรพต ม.๙ ต.เขาย่า อ.ศรีบรรพต จ.พัทลุง
 ระยะเวลารับประกัน -

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของ
 ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
 ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
 เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- ๑ การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ๒ ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายเอกพงศ์ ก้องพงศธร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่..๑๑..มิถุนายน..๒๕๖๔..

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายประจวบ...วิชัย...)

..ผู้จัดการ..

วันที่..๑๑..มิถุนายน..๒๕๖๔..

เล่มที่ 011

บิลเงินสด

No 534

ประจวบ รัชย์

20-387/60

169 ม.7 ต.เขาย่า อ.ศรีบรรพต จ.พัทลุง โทร. 074-689655

เลขทะเบียนการค้า 9267-00000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 74741308 5

✦ บริการ - ตรวจ เช็ค ซ่อม รถมอเตอร์ไซด์ ทุกชนิด และยังมีอู่พ่นสี ซ่อมรถจักรยาน
✦ อุปกรณ์ - อะไหล่ อุปกรณ์เครื่อง น้ำมันรถ ฯลฯ ด้วยราคาเป็นกันเอง...

ได้รับเงินจาก โรงพยาบาลศรีบรรพต อ.ศรีบรรพต จ.พัทลุง วันที่ 14 เดือน มิ.ย พ.ศ. 25 64

หมายเลขทะเบียนรถ.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
1 คัน	ถอดน้ำมันเครื่องรถมอเตอร์ไซด์	1200	1200
2 คัน	ถอดน้ำมันเครื่องรถมอเตอร์ไซด์	100	200
19 ม	น้ำมัน 46" ตากแห้ง	200	200
1 คัน	เติมน้ำมัน เครื่องยนต์รถมอเตอร์ไซด์	390	390
1 คัน	ช่างพี่	50	50
2 ม	น้ำมัน 2 T มอเตอร์	50	100

จ่ายเงินแล้ว

✓
9/6/64

(นางสาวอจวิรัช คำเกษม)
นักวิชาการเงินและบัญชี
16/9/64 ก.ค. 2564

Signature

รวมเงิน 2140

ผู้รับเงิน นาย ประจวบ รัชย์

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ..๑๔ มิถุนายน..๒๕๖๔..

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ..๑๙๒/๒๕๖๔.. ลงวันที่...๑๑..มิถุนายน..๒๕๖๔.....หน่วยงาน .โรงพยาบาลศรีนครินทร์
ได้ตกลงซื้อ/จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ร้าน .ประจวบ..วิจัย.เพื่อใช้ในกิจการของ โรงพยาบาลศรีนครินทร์
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..๒,๑๔๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑.ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 ครบถ้วนตามสัญญา
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา


๒.ค่าปรับ


- มีค่าปรับ
 ไม่มีค่าปรับ

๓.การเบิกจ่ายเงิน

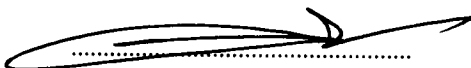
เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..๒,๑๔๐.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์
- เพื่อโปรดทราบ
 - คณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
 - เห็นควรทำเรื่องเบิกต่อไป

(ลงชื่อ) 
(นายสุชาติ...หนุย ..)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(นางปิยาภรณ์ พูลเอียด)

- เห็นชอบ



(นายเอกพงศ์ ก้องพงศธร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ทราบ
-เห็นชอบ


(นายชุตินันท์ พงศ์ไตรภูมิ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า ..นายเอกพงศ์ ก้องพงศธร..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)


ข้าพเจ้า ...นางปิยาภรณ์.....พุลเอียด..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..นายสุชาติ.....หนุยยก..... ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม 
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม 
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม 
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)