

แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ขั้นตอน	ผู้ร้องเรียน	ศูนย์ / จุดรับข้อ ร้องเรียนของ หน่วยงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงาน	ศูนย์บริหาร จัดการข้อ ร้องเรียน สสอ.ศรี บรรพต	ผู้บริหาร / ที่ ประชุม สสอ.ศรี บรรพต	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ภายนอก
๑. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน		[]					
๒. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	[]	[]					
๓. การบันทึกข้อร้องเรียน		[]					
๔. การวิเคราะห์ระดับข้อร้องเรียน			{ } (Decision)				
๕. การแจ้งกลับผู้ร้องเรียน กรณีข้อร้องเรียนระดับ ๑ และการ ประสานหน่วยงาน รพสต. กรณีข้อร้องเรียนระดับ ๔			[]				[]
๖. การประสานผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานเพื่อดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุง กรณีข้อร้องเรียนระดับ ๒			[]				
๗. การประสานศูนย์รับข้อร้องเรียน กรณีข้อร้องเรียน ระดับ ๓				{ } (Decision)			
๘. การติดตามผลการแก้ไข / ปรับปรุง และแจ้งกลับให้ ผู้ร้องเรียนทราบ			[]		{ } (Decision)	{ } (Decision)	
๙. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานให้ศูนย์รับ ข้อร้องเรียน สสอ. ทราบ (รายเดือน)							[]

อธิบายสัญลักษณ์

[] เริ่มต้น / สิ้นสุด

[] ดำเนินการ

{ } พิจารณา

3 วันทำการ

3 วันทำการ หรือ ตามความเหมาะสม

10 วันทำการ

ประจำเดือน

ตามความเหมาะสม
แล้วแต่กรณี

แบบฟอร์มบันทึกตอบเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นถึงผู้ร้องเรียน
การตอบเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นถึงผู้ร้องเรียน (ภายใน ๑๕ วัน)



พท ๐๗๓๒/

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต
ถนนควนขนุน – เขาปู่ อำเภอศรีบรรพต
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๙๐

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่องการตอบเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นถึงผู้ร้องเรียน.....

เรียน(ผู้ร้องเรียน/หน่วยงาน).....

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพตได้รับเรื่องร้องเรียน เรื่อง.....
เลขที่เอกสารร้องเรียน.....ลงวันที่.....ขอให้.....
(รายละเอียดความประสงค์ที่ผู้ร้องต้องการโดยสรุป).....ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพตได้รับเรื่องและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบ
พิจารณาแล้ว หากทราบผลประการใด จะรีบให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรชัย สมแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

กลุ่ม เจ้าของเรื่อง

โทร. ๐-๗๔-๘๒๙-๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง โทร ๐๗๕๖๘๘๙๐๑๙
ที่ พท ๐๗๓๒/ - วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุญาตนำแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต ได้มีการจัดทำแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ได้รับความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขและเครือข่ายสุขภาพในอำเภอศรีบรรพต นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีบรรพต ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายเด่นดั่ง จำเริญ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายศรชัย สมแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

วัน/เดือน/ปี : ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : การจัดการซื้อร้องเรียน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แนวทางการจัดการซื้อร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเด่นตัง จำเริญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายศรชัย สมแก้ว)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายเกศียร คงช่วย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

