



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง โทร ๐๗๕๖๘๘๙๐๑๙

ที่ พท ๐๗๓๒/ - วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน

เรียน สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต ได้จัดทำคู่มือการกำหนดมาตรการการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ นั้น

### ข้อพิจารณา

ในห้วงเวลาที่ผ่านมามีไตรมาสสอง การดำเนินการตามมาตรการป้องกันดังกล่าวนี้ ไม่มีอุบัติการณ์หรือข้อร้องเรียนใดใดเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. รับทราบ/สั่งการ
๒. อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีบรรพต

(นายเด่นตั้ง จำเริญ )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

(นายสรชัย สมแก้ว)  
สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

## รายงานผลการติดตามประเมินผล

ในห้วงเวลาที่ผ่านมามีไตรมาสสอง การดำเนินการตามมาตรการป้องกันดังกล่าวนี้ ไม่มีอุบัติการณ์หรือข้อร้องเรียนใดใดเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด และหรือกลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัย และนิติการ จัดทำข้อมูลสถิติการการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต ทราบ ทุกไตรมาส

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต มอบหมายให้ กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและรายงานข้อมูลให้สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต ทราบ



(นายเด่นดั่ง จำเริญ )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**ภาคผนวก**

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล

.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/รพสต./สสอ.....

ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาส ในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

.....  
(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ :)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้  
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่ หน่วยงาน..... เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ :ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต /  
กลุ่มบริหารงานบุคคล (กลุ่มงานวินัยและนิติการ) ทุกครั้งที่มีการรายงาน