

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๗๓ โครงการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๗๒๓,๐๕๖.๒๔ (สี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสามพันห้าสิบลบาทยี่สิบสี่สตางค์) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๓๗๓ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๗๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์
	๓๗๓	๐
	ร้อยละ ๑๐๐	๐

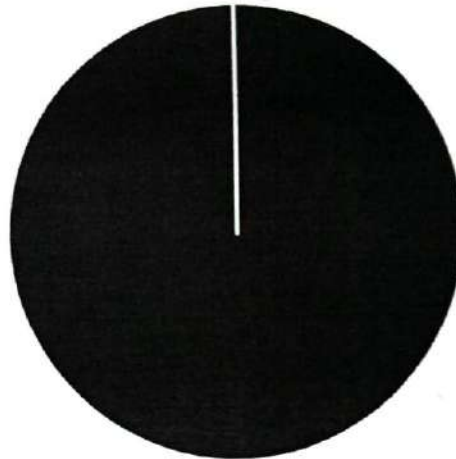


งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔,๗๒๓,๐๕๖.๒๔ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์
	๔,๗๒๓,๐๕๖.๒๔ บาท	๐
	ร้อยละ ๑๐๐	๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



■ วิธีเฉพาะเจาะจง ■ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การติดต่อผู้รับจ้างในการเสนอราคาอาจต้องใช้เวลาานาน จึงดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
- เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน จึงดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- ให้เจ้าหน้าที่มีขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติม และนโยบายเร่งด่วนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

จิภาวรรณ

(นางสาววิภาวรรณ ขาวปี่)

เจ้าหน้าที่