

สำเนาฉบับ

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต
เรื่อง วิธีการปฏิบัติงานการลงทะเบียนหนังสือรับราชการ

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเอกสาร

- ๑.๑ จากระบบสารบรรณ
- ๑.๒ ไปรษณีย์
- ๑.๓ ภาคีรัฐและภาคเอกชน

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นเอกสารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

ขั้นตอนที่ ๓ เอกสารไม่ถูกต้องส่งคืน

ขั้นตอนที่ ๔ เอกสารถูกต้อง ทำการคัดแยกเพื่อลงทะเบียน

- ๔.๑ เอกสารปกติลงทะเบียนปกติ
- ๔.๒ เอกสารปกปิดชั้นความลับมอบผู้ช่วยลงทะเบียนเอกสารลับ

ขั้นตอนที่ ๕ จำแนกหนังสือ ส่งตามกลุ่มงานต่างๆ

ขั้นตอนที่ ๖ เสร็จสิ้นการลงทะเบียนเอกสาร

- ๖.๑ เอกสารปกติ ภายใน ๑ วัน
- ๖.๒ เอกสารชั้นความเร็ว ทันที/ไม่เกินครึ่งวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศรชัย สมแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ