

สำเนาฉบับ

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต
เรื่อง วิธีการปฏิบัติงานการควบคุมเก็บรักษาคลังวัสดุทั่วไป

ขั้นตอนที่ ๑ การรับพัสดุเข้าคลัง

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคลังพัสดุดูตรวจนับพัสดุตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

ขั้นตอนที่ ๒ การเก็บรักษา

๒.๑ จัดเก็บในสถานที่ที่เหมาะสมและปลอดภัยตามประเภทของวัสดุ และสะดวกในการหยิบตาม

ระบบ first in first out

ขั้นตอนที่ ๓ การบันทึกรายการในบัญชีวัสดุ/ครุภัณฑ์

๓.๑ ลงบัญชีพัสดุโดยแยกประเภทของพัสดุแต่ละประเภทให้ถูกต้องและครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๔ การรับใบเบิกจากกลุ่มงาน

๔.๑ มีการควบคุมโดยใช้ใบเบิกตามแบบที่กำหนด

๔.๒ รับใบเบิกจากผู้ขอเบิก

ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสอบรายการเบิกและขออนุมัติ

๕.๑ ตรวจสอบรายงานที่มีให้เบิกในคลังพัสดุ

๕.๒ ตัดจ่ายตามบัญชีวัสดุ ลงทะเบียนในใบเบิกให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๓ เสนอใบเบิกผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๕.๔ ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๖ การจ่ายพัสดุ

๖.๑ เบิกจ่ายทุกพหุห้สบดี

๖.๒ ผู้เบิกของรับพัสดุตามใบเบิก

ขั้นตอนที่ ๗ รายงานวัสดุคงคลัง

๗.๑ รายงานวัสดุคงคลังทุกสิ้นเดือน/สิ้นปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสรชัย สมแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

..... กาง
..... พิมพ์
..... น
..... ตรวจ