

สำเนาฉบับ

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต
เรื่อง วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจความต้องการใช้วัสดุ

๑.๑ ก่อนสิ้นปีงบประมาณประมาณ ๓๐ วัน งานพัสดุ ฯ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูล
เพื่อเตรียมแผนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณถัดไป

- กำหนดแบบฟอร์มความต้องการใช้วัสดุในรอบปีต่อไปโดยแยกรายละเอียดเป็นรายงวด
- กลุ่มงานกำหนดปริมาณความต้องการส่งงานพัสดุ

ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมความต้องการใช้ในภาพรวม

ขั้นตอนที่ ๓ งานพัสดุจัดทำร่างแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ขั้นตอนที่ ๔ งานพัสดุเสนอร่างแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

ขั้นตอนที่ ๕ งานพัสดุเสนอขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีอำนาจ

ขั้นตอนที่ ๖ การบริหารแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีด้วยเงินบำรุง

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีบรรจุอยู่ในแผนประมาณการรายได้และควบคุมค่าใช้จ่าย
- สำเนาแผนให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแผนที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศรชัย สมแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

ร่าง
พิมพ์
ทบทวน
ตรวจ