

รายงานการประชุมการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอำเภอสรีบรรพต
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสรีบรรพต จังหวัดพัทลุง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑.	นายศรชัย สมแก้ว	สาธารณสุขอำเภอสรีบรรพต	สนง.สสอ.ศรีบรรพต
๒.	นายสุชาติ ฉิมรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สนง.สสอ.ศรีบรรพต
๓.	นางชนิดา เรืองฟู	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สนง.สสอ.ศรีบรรพต
๔.	นายเกียรติย คงช่วย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สนง.สสอ.ศรีบรรพต
๕.	นายเด่นตั้ง จำเริญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สนง.สสอ.ศรีบรรพต
๖.	นายบุญยา แก้วขุนทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สนง.สสอ.ศรีบรรพต
๗.	นางสาวสกุลมาศ เปลี้ยวดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สนง.สสอ.ศรีบรรพต
๘.	นางอมรรัตน์ ทุ่มพุ่ม	ผอ.รพ.สต.บ้านศาลามะปราง	รพ.สต.บ้านศาลามะปราง
๙.	นายวิชัยยุทธ หนูแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านศาลามะปราง
๑๐.	นายนพมาศ ทองดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านศาลามะปราง
๑๑.	นางฉัตติมา จิตรเนียม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านศาลามะปราง
๑๒.	นางกชพร ธานีรัตน์	พนักงานธุรการ	รพ.สต.บ้านศาลามะปราง
๑๓.	นายสุขวิทย์ มานันตพงศ์	ผอ.รพ.สต.บ้านโหล๊ะเร็ด	รพ.สต.บ้านโหล๊ะเร็ด
๑๔.	นางสุดารัตน์ หนูรอด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านโหล๊ะเร็ด
๑๕.	นายสาธ อนุมณี	ผอ.รพ.สต.บ้านสวนโหนด	รพ.สต.บ้านสวนโหนด
๑๖.	นางพะยอม ชูเรือง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านสวนโหนด
๑๗.	นางสุรีภรณ์ ชูปลอด	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านสวนโหนด
๑๘.	นางวรรณพร เกื้อวงษ์	พนักงานธุรการ	รพ.สต.บ้านสวนโหนด
๑๙.	นางสุกัญญา บุญญานวัตร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านสวนโหนด
๒๐.	นางพัชรวิภา สิทธิโชคชัย	ผอ.รพ.สต.ตะแพน	รพ.สต.ตะแพน
๒๑.	นางสุพัตรา ศรีสมโภชน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ตะแพน
๒๒.	นายไชยวุฒิ ชนะพล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ตะแพน
๒๓.	นางสาวปิยะนุช ธณพฤษณานันท์	พนักงานธุรการ	รพ.สต.ตะแพน
๒๔.	นางอุไร คงแสง	ผอ.รพ.สต.เขาปู่	รพ.สต.เขาปู่
๒๕.	นางชลธิสา พรหมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.เขาปู่
๒๖.	นางสาวสุภาภรณ์ ยิ่งดำนุ่น	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.เขาปู่
๒๗.	นางประดับ สิ้นน้อย	ผอ.รพ.สต.บ้านท่าข้าม	รพ.สต.บ้านท่าข้าม
๒๘.	นางหทัยทิพย์ ณ พัทลุง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านท่าข้าม
๒๙.	นางสาวนิลยา ขวัญมี	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.สต.บ้านท่าข้าม

๒.เริ่มประชุม/.....

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศรชัย สมแก้ว สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต เป็นประธาน
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายศรชัย สมแก้ว ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต ประธานที่ประชุม ได้ให้นโยบายการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) และแนวคิดในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี การประชุมครั้งนี้เป็นครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามมติที่ประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี การประชุมครั้งนี้เป็นครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๔ เพื่อทราบและพิจารณา

๑. ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบในงานพัสดุ/กระบวนการพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๑ นายสุชาติ นิมรัักษ์ ได้ชี้แจงประเด็นความเสี่ยงด้านพัสดุที่ตรวจพบในการตรวจสอบ
ภายในประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

- ด้านการบริหารพัสดุ ประเด็นที่ตรวจพบ

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้างและงานคลังพัสดุยังเป็นบุคคลเดียวกัน
๒. การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การควบคุมและการเก็บรักษา การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ การจัดทำทะเบียนคุม
ทรัพย์สิน การจัดทำใบเบิกจ่ายวัสดุ
๔. การตรวจสอบพัสดุประจำปี การลงจ่ายครุภัณฑ์ออกจากทะเบียน
๕. อื่นๆ การมอบหมายราชการ การขออนุญาตใช้รถ การบันทึกทะเบียนการใช้รถ

ราชการ

๔.๒ นายสุชาติ นิมรัักษ์ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับข้อตรวจพบในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ
 - ๑.๑ ไม่แยกวัสดุแต่ละประเภท
 - ๑.๒ จัดซื้อ/จ้างไม่เป็นไปตามแผนฯ
๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)
 - ๒.๑ งานจัดซื้อวัสดุ/งานจ้างทั่วไป แต่งตั้งคณะกรรมการคนเดียว พร้อมทำร่าง
ขอบเขตงานมาพร้อมเลย
 - ๒.๒ งานจัดซื้อครุภัณฑ์ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ คน
 - ๒.๓ งานก่อสร้าง แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ คน ให้มีช่างอบต ๑ คน

๓. การก่อกำหนดผู้ผูกพัน

๓.๑ เอกสารที่ต้องเตรียมก่อนบันทึก e-Gp

- ไฟล์ สแกน TOR ที่อนุมัติแล้ว (scan.pdf)
- ใบเสนอราคา พบไม่ลงรับสารบัญของหน่วยงาน
- เอกสารร้าน เอกสารต้องรับรองสำเนาด้วย ที่พบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่ได้

รับรองสำเนา และเอกสารเป็นแบบสแกนลายเซ็น

- ใบแสดงความบริสุทธิ์ใจ
- แผนเงินบำรุง/โครงการ

๓.๒ การบันทึก e-GP (ตั้งแต่เพิ่มโครงการ- ประกาศผู้ชนะ)

- เพิ่มโครงการ ที่พบผิดพลาดบ่อย ชื่อโครงการ งบประมาณที่บันทึก รายการสินค้าที่เลือก การบันทึกใบแสดงรายการสินค้า ไม่เปลี่ยนระบบการจ่ายเงินเป็นไม่ผ่าน GFMS

๓.๓ การบันทึกขั้นที่ ๑ ในระบบ จุดที่พบผิดพลาดบ่อย

- ส่วนราชการ ใส่ตัวย่อ เช่น รพ.สต..... ไม่ลงตำบล และอำเภอ ของหน่วยงาน

- เรื่อง ไม่เปลี่ยนชื่อให้เหมือนกับชื่อโครงการตอนแรก
- รายละเอียด เอกสารที่ใช้แนบไม่ใช่ไฟล์ TOR
- กำหนดส่งมอบ มักจะกำหนดยาวเกินไป บางครั้งแค่จัดซื้อทั่วไปให้แต่งตั้ง

ให้เหมาะสมกับเนื้อหา

- การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ งบประมาณไม่เกินแสน ผู้ตรวจรับ ๑ คน

งบประมาณเกินแสน ๓ คน

- การบันทึกของผู้อนุมัติ(บันทึกเลขที่วันที่) ที่พบบ่อยลงชื่อเจ้าหน้าที่ ไม่ได้ลง

ชื่อสาธารณสุขอำเภอ

๓.๔ การบันทึกขั้นที่ ๒ ในระบบ การบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ ไม่ใช่ชื่อร้าน แต่ไป

ใช้ชื่อผู้ประกอบการแทน

๓.๕ การบันทึกขั้นที่ ๓ ในระบบ

- บันทึกวันที่ร้านเสนอราคาไม่ตรงกับเอกสารใบเสนอราคา

๓.๖ การบันทึกขั้นที่ ๔ ในระบบ

- เพิ่มเติม ปี ๖๓ ให้บันทึกเลขที่วันที่เลย
- พิมพ์ใบประกาศผู้ชนะออกมาใบเดียว

๓.๗ เอกสารทั้งหมดที่พิมพ์ออกมาจากระบบ

- ใบแสดงรายละเอียดสินค้า
- รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง(จากขั้นที่ ๑)
- รายงานผลการพิจารณาสั่งซื้อสั่งจ้าง ๑ ฉบับ (ขั้นที่ ๔)
- ใบประกาศผู้ชนะ ๒ ฉบับ(ขั้นที่ ๔)

๓.๘ การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

- บันทึกละเอียดวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างลงนาม ในระบบแต่ไม่บันทึกในเอกสาร
- นับวันส่งมอบผิด,ไม่บันทึกวันส่งมอบในเอกสารหลังจากบันทึกในระบบ

แล้ว

- งานจ้างไม่ปิดอาคารในใบสั่งจ้าง ราคา ๑-๑๐๐๐ บาท ปิดอาคาร ๑ บาท ส่วนเกินพันคิดเพิ่มอีก ๑ บาท
- มีการลบบันทึกหรือเขียนผิดแล้วเขียนทับไปทับมาในเอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ห้ามแก้ไขใดๆในใบสั่งซื้อ/จ้าง ถ้าผิดให้พิมพ์จากระบบมาใหม่แล้วเสนอใหม่
- ใบส่งของ ไม่ลงรับสารบัญชีของหน่วยงานหรือลงรับแล้วแต่ไม่ลงเลขรับในเอกสารใบส่งของ
- ไม่ลงวันที่ในใบส่งของ ไม่ลงชื่อผู้รับของ ใช้หมึกขาวลบบรรายการที่ผิดในใบส่งของ ถ้าผิดให้ขีดแล้วผู้ขายหรือผู้รับจ้างเซ็นชื่อกำกับ

๔. การตรวจรับ

- วันที่ตรวจรับไม่สอดคล้องกัน

๔.๓ นายสุชาติ ฉิมรักษ์ ได้แจ้งว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุบางรพ.สต. จึงได้แนะนำการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๒. กระประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)

นายศรชัย สมแก้ว ได้แจ้งนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนการประเมิน ระบบงาน โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสรวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณสมบัติที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงการประเมิน วัฒนธรรม ในหน่วยงานมุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริต และการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก กรอบการประเมินคุณธรรม แบ่งออกเป็น ๕ ดัชนี ดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส ประกอบด้วย

- EB1 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี(ที่ผ่านมา)
- EB2 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- EB3 หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- EB4 หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ
- EB5 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- EB6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- EB7 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- EB8 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- EB9 หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๒. ดัชนีความพร้อมรับผิดชอบ

- EB10 หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี
- EB11 หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี(ที่ผ่านมา)
- EB12 หน่วยงานมีการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- EB13 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
- EB14 หน่วยงานมีการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ ในรอบปีงบประมาณ
- EB15 หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน
- EB16 หน่วยงานมีมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

- EB17 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวิธีการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

๔. ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร

- EB18 หน่วยงานมีการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน
- EB19 หน่วยงานมีการรวมกลุ่มเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และกลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสดังขึ้น
- EB20 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
- EB21 หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
- EB22 หน่วยงานมีการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- EB23 หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
- EB24 หน่วยงานมีการกำกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

- EB25 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- EB26 หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายศรชัย สมแก้ว ประธานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้แลกเปลี่ยน ประเด็นที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ก่อนที่จะเริ่มทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

๕.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต ได้ ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๕.๑.๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบฯ เสี่ยงระดับ ๑

๕.๑.๒ การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ เสี่ยงระดับ ๒

๕.๑.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ เสี่ยงระดับ ๓

๕.๑.๔ การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เสี่ยงระดับ ๔

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง ฯ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำมาตรการในการป้องกันความ

เสี่ยง

๕.๒ จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง และนำความเสี่ยงมาจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง ดังนี้

๕.๒.๑ เสี่ยงสูงมาก จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการอย่างเร่งด่วน

๕.๒.๒ เสี่ยงสูง จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการอย่างเร่งด่วน

๕.๒.๓ ปานกลาง ยอมรับความเสี่ยงได้ แต่ต้องมีมาตรการควบคุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต และจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดได้ถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


(นายสุชาติ ฉิมรัมย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นายศรชัย สมแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพกิจกรรมการจัดประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบรรพต

