



ประกาศโรงพยาบาลศรีบรรพต

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา
ในเทศกาลปีใหม่ ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพต

.....

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพตและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลศรีบรรพต จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัย มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพต ดังนี้

การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ หรือเนื่องในโอกาสต่างๆ ขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญและหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพร ของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมติดังกล่าวและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายชุติมันต์ พงศ์ไตรภูมิ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีบรรพต



ประกาศโรงพยาบาลศรีบรรพต
เรื่อง มาตรการป้องกันและรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงพยาบาลศรีบรรพต

.....

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพตและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลศรีบรรพต จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัย มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพต ดังนี้

๑. ยึดถือแนวทางปฏิบัติกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้องยุติธรรม

ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๔.๑ ดำเนินให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ

๔.๓ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์อย่างเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม

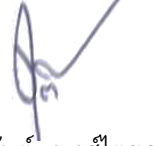
๔.๖ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีบรรพต ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๔.๗ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีบรรพต ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อ
จัดจ้างอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุติมันต์ พงศ์ไตรภูมิ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีบรรพต



ประกาศโรงพยาบาลศรีนครินทร์

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงานในสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีนครินทร์และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จึงกำหนดแนวทางมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ดังต่อไปนี้

๑. หลักการและข้อห้ามในการรับเงินหรือทรัพย์สิน

- ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและประโยชน์ของหน่วยบริการที่จะได้รับ/เป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์/ต้องคำนึงถึงประโยชน์และภาระที่จะเกิดขึ้น/ห้ามมิให้รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคระบุเงื่อนไขในการบริจาคอันเป็นภาระของหน่วยงานเกินความจำเป็น/ห้ามมิให้รับบริจาคที่ดินหากไม่มีแผนงานหรือโครงการรองรับ

๒. วิธีการรับเงินบริจาค

- เงินสด/เช็คหรือดราฟท์ธนาคารส่งจ่าย/ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร/ผ่านบัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต

๓. หน่วยบริการเปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “บัญชีเงินบริจาคของ (ชื่อหน่วยบริการ)”

๔. การออกใบเสร็จรับเงินบริจาค ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้บริจาคโดยระบุชื่อผู้บริจาค หากไม่สามารถระบุชื่อผู้บริจาคให้เขียนในใบเสร็จรับเงินว่า “ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม” กรณีรับผ่านผู้บริจาคให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินตรวจนับเงินจากตู้พร้อมสรุปรายงานจำนวนเงินเสนอหัวหน้าหน่วยบริการ

๕. การรับบริจาคที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ให้หน่วยบริการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ ภาระติดพันในทรัพย์สิน การครอบครองของผู้บริจาค ประเมินมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์

๖. การใช้ การจ่าย และการเก็บรักษาเงินบริจาค

- เงินบริจาคและดอกเบี้ย จะนำไปก่อนหน้าผู้ผูกพันหรือจ่ายได้เฉพาะเพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ

- ให้ใช้เงินตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

- เงินบริจาคที่ไม่ระบุวัตถุประสงค์ให้ใช้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ ตามแผนที่คณะกรรมการกำหนด

- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจ่ายหรือก่อนหน้าผู้ผูกพันเงินบริจาค

- ไม่ใช้เงินบริจาคร่วมกับเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

- จัดทำรายการรับ-จ่ายเงินบริจาค และส่งรายงานมายังหน่วยงานคลังของส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อรายงานกรมบัญชีกลาง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

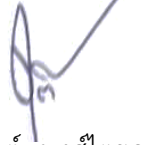
- ให้หน่วยบริการเก็บรวบรวมหลักฐานทั้งหมด และรายงานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้อำนาจการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

/ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ.....

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
ของหน่วยงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด และให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการ
การรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ
รอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุติมันต์ พงศ์ไตรภูมิ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีบรรพต



ประกาศโรงพยาบาลศรีบรรพต
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพต

.....

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพตและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลศรีบรรพต จึงกำหนดแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพต ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษาการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบควบคุมการบำรุงรักษา ระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไปและกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการ ไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ราชการ เป็นต้น

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน กำหนดให้การเบิกค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานหรือหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ เช่น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินหรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ เป็นต้น

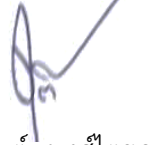
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ กำหนดให้การจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม และให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุติมันต์ พงศ์ไตรภูมิ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์



ประกาศโรงพยาบาลศรีบรรพต

เรื่อง มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพต

.....

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพตและเป็นแนวทาง
ในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลศรีบรรพต จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติใน
การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ใน
ขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพต ดังนี้

มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความ
ในพระราชบัญญัติฯ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้
ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วน
ราชการฯ กำหนดไว้ และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทาง
ราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของ
รัฐ และให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชยส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน
หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้
ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียน
เพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ
ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายชุตินันต์ พงศ์ไตรภูมิ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีบรรพต



ประกาศโรงพยาบาลศรีบรรพต
เรื่อง มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล
ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพต

.....

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพตและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลศรีบรรพต จึงกำหนด มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีบรรพต ดังนี้

ให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ กำหนดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการมีหน้าที่กำหนด หลักเกณฑ์ นโยบาย วิธีการ เงื่อนไขการจัดสวัสดิการ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชุติมันต์ พงศ์ไตรภูมิ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีบรรพต